



NUESTRO **CÓDIGO** DE ÉTICA

SUNRISE TRUCKING S.A.S. está comprometida con la sostenibilidad de nuestra empresa a fin de asegurar el éxito a largo plazo. Nuestros socios, empleados, clientes, proveedores y contratistas desempeñan un papel importante como facilitadores de nuestro crecimiento sostenible, razón por la cual es fundamental que cada una de las partes sigan los siguientes lineamientos de nuestro código de ética. El incumplimiento del código de ética de la empresa es causal de despido.

Ética en los negocios

- ❖ Todas las actividades que se llevan a cabo dentro de la empresa o a través de ésta, son bajo el estricto cumplimiento de las leyes colombianas.
- ❖ La empresa utiliza prácticas comerciales leales y está en contra de la corrupción, la extorsión y la estafa, no pagará, ni aceptará sobornos, ni participará en otros incentivos ilegales en relaciones comerciales o gubernamentales.
- ❖ La empresa, sus empleados y socios no realizarán contribuciones directas o indirectas a partidos políticos, a cambio de obtener ventajas.
- ❖ La gerencia prohíbe el ofrecimiento, regalo o aceptación de todo tipo de obsequios, cualquiera sea su forma. Los regalos de los proveedores y clientes serán rifados para todo el personal de la empresa con la finalidad de evitar prebendas.
- ❖ Con la finalidad de evitar conflicto de intereses, la selección de nuestros proveedores es un procedimiento estricto, establecido, documentado y aprobado por el comité de compras, al cual se debe someter cualquier tipo de proveedor.
- ❖ No se permite establecer relaciones cercanas con proveedores y los clientes, salvo el de prestar un servicio personalizado.
- ❖ Los trabajadores pueden reportar cualquier denuncia u operación inusual que atenten contra la transparencia y ética empresarial por medio del canal <https://forms.office.com/r/KpEgrqRwDB>. El comité de ética u oficial de cumplimiento analizan y procesan la situación según el caso.

Propiedad de terceros

- ❖ La confidencialidad de la información del cliente, empleados, proveedores, socios y contratistas es un aspecto riguroso, por ello se debe seguir la P-SIG-02 política de protección de datos personales al igual que todos procedimientos internos de la empresa.
- ❖ Es política de Sunrise Trucking no violar, ni trasgredir los derechos de propiedad intelectual de terceros, por lo cual al utilizar el nombre, las marcas registradas, los logotipos o los materiales impresos de otra empresa usted debe hacerlo en forma apropiada y en concordancia con la ley aplicable.

Calidad y Seguridad

- ❖ La empresa apoya la seguridad integral y la calidad.
- ❖ No se aceptan pagos en efectivo de acuerdo con lo establecido en el manual SARLAFT.
- ❖ Conocemos a nuestros clientes y proveedores, estrictamente solicitamos a ellos la información establecida como obligatoria para la organización y realizamos la debida diligencia.
- ❖ Está prohibido trabajar clientes con concepto desfavorable generado por la consulta de seguridad; a menos que exista autorización escrita del Oficial de cumplimiento, en su ausencia podrá autorizar un miembro de la junta directiva.
- ❖ Actuar con la debida diligencia es parte fundamental de los procedimientos e instructivos para minimizar la materialización de los riesgos.
- ❖ Está prohibido trabajar con un cliente o proveedor que aparezca en las bases de datos de OFAC UN.

Esta restringido y requiere autorización previa de la gerencia general o un miembro de la junta directiva, las operaciones que tengan las siguientes características:

- ❖ Mercancías que contengan algunos productos como: Artesanías, Harina, Azúcar, Cemento, Cualquier tipo de producto en presentación pulverizada, Chatarra, Ladrillos de construcción, Joyas, Piedras preciosas en bruto o talladas, Menajes, Productos perecederos y de fácil descomposición, Estructura tubular en cualquier tipo de material, Obras de arte, Material bélico, Armas, Mercancías controladas en la circular N° 45 del 27 de Julio de 2005 emitida por el Ministerio de Defensa Nacional, Sustancias y productos químicos controlados por estupefacientes indicados en la Resolución 001 de 2015 del Ministerio de Justicia, Muestras para laboratorio tóxicas, peligrosas o de manejo especial, Papel moneda, Títulos valores, Dinero y monedas, Material pornográfico, Pieles y cueros de animales, Flora y fauna vivos o muertos.
- ❖ Manejo de operaciones para empresas que no tengan representación en Colombia, personas naturales, personas jurídicas con menos de un año de constitución.

- ☀ Mercancías excluidas por su origen y limitadas por Póliza Sunrise Trucking: ALGERIA, AFGANISTÁN, ALBANIA, ANGOLA, BIELORUSIA, BURMA (MYANMAR), BURUNDI, CHAD, CRIMEA, COREA DEL NORTE, COSTA DE MARFIL, CUBA, ETIOPIA, GEORGIA, GOLFO DE OMAN, GOLFO DE ADEN, GUINEA, IRAN, IRAK, KAZAJISTAN, KIRGUISTAN, KOSOVO, LAOS, LIBANO, LIBERIA, LIBIA, MACEDONIA, MONTENEGRO, NAGORNO-KARABAKH, NIGERIA, PAKISTAN, PALESTINA, REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DEL CONGO, RUMANIA, REPÚBLICA CENTROAFRICANA, RUSIA, RUMANIA, SIERRA LEONA, SRI LANKA, SOMALIA, SIRIA, SUDÁN Y DARFUR, SOMALIA, SERBIA, UCRANIA, UZBEKISTAN, VENEZUELA, YEMEN, ZAIRE, ZIMBAWE.



Se conservará la información documentada necesaria para demostrar la trazabilidad y conformidad del servicio.

Gestión Humana, Seguridad y Salud en el Trabajo

- ☀ La gerencia está comprometida con el profesionalismo de los empleados.
- ☀ No se emplearán personas que no cumplan el PR-GH-02 Procedimiento Gestión Humana.
- ☀ El empleo de trabajadores jóvenes menores a 18 años sólo se aceptará en los casos mencionados en el R-GH-TR-01 Reglamento interno de trabajo.
- ☀ La empresa no utilizará mano de obra forzada o trabajo involuntario de personas condenadas a prisión.
- ☀ No se permite la discriminación por motivos de raza, color, edad, orientación sexual, discapacidad, etc.
- ☀ Se prohíbe a los empleados presentarse al trabajo bajo influencia de drogas ilegales o alcohol.
- ☀ La empresa provee un ambiente de trabajo seguro con la finalidad de minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- ☀ La empresa está comprometida con el cumplimiento de la legislación laboral, de seguridad y salud en el trabajo.
- ☀ No se permite que los empleados, vendan, comercialicen, ofrezcan a la venta o compren drogas ilegales o se involucren en el uso ilegal de drogas dentro o fuera del trabajo.
- ☀ No está permitido para los empleados buscar beneficios personales en las relaciones que tenga con sus clientes o proveedores. Debe estar exento de las influencias de las atenciones personales al representar a la compañía en transacciones con partes externas, al realizar recomendaciones relacionadas con dichas transacciones o al tomar decisiones sobre las mismas.
- ☀ El personal de la compañía no está autorizado a ejecutar o aprobar ninguna transacción en la que esa persona tenga un conflicto de interés financiero directo o indirecto.

Medio Ambiente

- ❖ La empresa trabaja de manera responsable y eficiente para preservar el medio ambiente y reducir los impactos adversos sobre el mismo.
- ❖ La empresa está comprometida con el cumplimiento de la legislación ambiental aplicable.

Sistemas

- ❖ No se debe consultar, enviar, propagar o promover material o sitios que vayan contra la moral y las buenas costumbres o fomente un comportamiento irregular.
- ❖ El incumplimiento a las normas de seguridad informática tiene sanciones según la gravedad de la falta cometida:
 - Llamado de atención de forma verbal con sensibilización por la falta cometida.
 - Si reincide en la falta, llamado de atención de forma escrita con copia a la hoja de vida.
 - Si reincide nuevamente suspensión de 3 días.
 - En última instancia cancelación de contrato de trabajo.

Programa de Transparencia y Ética empresarial (PTEE)

SUNRISE TRUCKING S.A.S., cuenta con el M-GE-02 Manual Anticorrupción y Soborno Transnacional - Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) que tiene el propósito de identificar, detectar, prevenir y mitigar los Riesgos de Corrupción y los Riesgos de Soborno Transnacional en todos los actos, operaciones, negocios o contratos que lleve a cabo SUNRISE TRUCKING S.A.S.

Para el efecto, dicho Programa, junto con el manual para su implementación, forma parte integral de los documentos, políticas, y procedimientos que deben ser cumplidos por todos los trabajadores, contratista y terceros con los cuales la Empresa realiza actividades para el desarrollo de su objeto social.

Rene Alberto Imboden
Gerente General

